



VÁLLALKOZÁS OKOSAN

Növekedési Hitelprogram – előminősítéshez szükséges adatok listája

- Hitelkérelem kitöltve
- Ügyfélcsoport tagjai, a tulajdoni részesedések és az előbbtől eltérő szavazati jogok feltüntetésével (végső tulajdonostól kezdve az ügyfél leányvállalatáig)
- Főbb termékcsoporthoz / tevékenységek bemutatása (árbevételhez, eredményhez való hozzájárulás stb.)
- Főbb vevők, szállítók listája (arányuk, fizetési határidők stb.)
- Lehetőleg 300 millió HUF árbevételig, illetve SZJA bevallás esetén legalább egy, 300 millió felett legalább két évre vonatkozó végleges adatok (ha van: akkor auditált éves jelentés könyvvizsgálói jelentéssel, kiegészítő melléklettel és lehetőség szerint üzleti jelentéssel (konszolidált és nem konszolidált is))
- Az adatokat alátámasztó főkönyvi kivonat
- Ügyfélcsoport esetén a cégcsoporton belüli tranzakciókat (vevő/szállító/kölcsönök) bemutató táblázat (ha konszolidált adatok nincsenek)
- Amennyiben van: aktuális és előző pénzügyi év hasonló időszakára vonatkozó (1-3/1-6/1-9 havi) mérleg & eredménykimutatás vagy főkönyvi kivonat + szöveges értékelés, vagy havi/negyedéves pénzügyi/üzleti jelentés(ek). Az adatokat alátámasztó főkönyvi kivonat
- Amennyiben van: Pénzügyi terv (mérleg & eredménykimutatás) az igényelt hitel futamidejére szöveges magyarázattal, különös tekintettel az alkalmazott feltételezésekre vonatkozóan.
- Lejárt / átütemezett vevő/szállító/köztartozás lista (a Bank által megadott formátumban)
- Társfinanszírozók/számlavezetők (bankok, lízingcégek) – név, szerződött keretek, lejáratok, biztosítékok, számlaforgalom
- Egyéb hitelezők (kölcsönök, előlegek, előre kifizetett jutalékok stb.) – név, összeg, cél, lejárat, biztosíték
- Biztosítékra vonatkozó infók, értékbecslések:
 1. Tulajdoni lapok
 2. Bankinformáció
 3. Konstruktív hitelekkel kapcsolatos információk
 4. Finanszírozás alapját képező szerződések (pl. ügyletfinanszírozás esetén)