

NÓGRÁD MEGYEI REGIONÁLIS VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI
ALAPÍTVÁNY

MIKROHITEL PROGRAM

/hatályos: 2013. június 01.-től/

1. A program célja:

A Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az országos megbízotti hálózatát képező Helyi Vállalkozói Központok közreműködésével a kis- és középvállalkozások fejlesztése, valamint tevékenységük támogatása érdekében működteti a Mikrohitel Programot.

A MIKROHITEL Program /MHP/ általános célja a kisvállalkozások támogatása pénzügyi segítségnyújtással és tanácsadással, elsősorban azon a speciális területen, ahol a kisvállalkozások igényeit a kereskedelmi bankok jelenleg nem tudják kielégíteni.

1.2. A hitel célja:

A hitel célja gépek, berendezések, eszközök és más beruházások finanszírozása, a már meglévő üzleti tulajdon vagy bérelt infrastruktúra bővítése és/vagy fejlesztése, beruházáshoz kapcsolódó forgóeszközök biztosítása, valamint forgóeszköz feltöltés.

2. A pénzügyi segítségre való alkalmasság

Az MHP pénzügyi segítségét igénylő vállalkozó és vállalkozása meg kell, hogy feleljen bizonyos követelményeknek. A pályázati dokumentációhoz szükséges formanyomtatványokat a Helyi Vállalkozói Központok biztosítják.

2.1 A hitelkérelem benyújtására jogosult személyek, vállalkozások:

- nem lehet lejárt hiteltartozása, és tiszta kölcsönfelvevői múlttal kell rendelkeznie;
- rendelkeznie kell az üzletvitelhez szükséges valamennyi készséggel és képesítéssel
- rendelkeznie kell az igényelt hitelösszeg legalább húsz százalékát kitevő saját erővel.

2.2. Az alkalmas vállalkozás

Vállalkozása nem alkalmas a pénzügyi segítségnyújtásra, ha az törvénybe ütköző módon működik, ha a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik vagy a HVK úgy ítéli meg, hogy a tevékenység társadalmi, erkölcsi vagy vallási értékeket sért, illetve, ha várhatóan rontja a **HVK, a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány** hírnevét.

Az alkalmas vállalkozás életképes, vagy rendelkezik az életképesség lehetőségével. Ha Ön hitelért folyamodik, a következő feltételeknek kell megfelelnie:

2.3. A hitel feltételei:

- a cégnyilvántartásba bejegyzett vagy bejegyzésre jogosult vállalkozásnak (legalább a cégbírósági érkeztetés megtörtént), vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vagy arra jogosult, vagy egyéb vállalkozásra alkalmas jogosítvánnyal rendelkező személynek kell lennie;
- a vállalkozás által foglalkoztatott alkalmazottak száma nem haladhatja meg a kilenc főt;
- a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 200 millió Ft lehet;
- életképes üzleti tervvel kell rendelkeznie, melyben a törlesztésre fordítható összeg legalább kétszerese a törlesztési kötelezettségnek;

- a vállalkozás magyarországi székhelyű, a külföldi tulajdonosi részarány nem haladja meg a **25 %-ot**;
- olyan vállalkozás, amely nem elégíti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak **25 %-át**, vagy ezt meghaladó részét;
- a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs sem illeték, sem társadalombiztosítási járulék tartozása;
- a vállalkozásnak más bank felé nem lehet lejárt hiteltartozása;
- a cég nem áll sem csőd, sem felszámolás, sem végelszámolás hatálya alatt;
- Nógrád megyében székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozás;

2.4. A hitel nem használható fel:

- Bérre, bérleti díjra.
- Lízing, és egyéb hitel kiváltására.
- Tehergépjármű vásárlás esetén a t/gk. a forgalmi bejegyzés alapján 6 évesnél fiatalabb lehet.

A hitelből a NETTÓ ár finanszírozható (ÁFA-val csökkentett érték, abban az esetben is, ha a vállalkozó nem igényelheti vissza az ÁFA-t).

A Mikrohitel Program a kedvezményes kamatozás miatt támogatásnak minősül a vonatkozó EK rendeletek alapján. A támogatás kategóriája: „D”, azaz csekély összegű (de minimis) támogatás. A hitelt kizárólag az EK- Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/ EK bizottsági rendelettel összhangban lehet nyújtani.

EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a mezőgazdasági és halászati ágazatban szóló 1860/2004/EK bizottsági rendelettel összhangban lehet nyújtani.

3. A HITEL KONDÍCIÓI

3.1. A hitel összege:

A Mikrohitel összege nem haladhatja meg a **10.000.000 Ft**-ot.

3.2. A hitel futamideje:

A hitel futamideje **maximum 120 hónapig (10 év), forgóeszköz finanszírozás esetében maximum 36 hónapig (3 év) terjedhet**, az üzleti terv pénzforgalmi előjelzésében kimutatott visszafizetési képesség függvényében.

3.3. Saját erőből történő hozzájárulás:

Az alkalmasság feltétele, hogy a hitelfelvevő saját forrásaiból is hozzájáruljon a befektetéshez. A hozzájárulás nem lehet kevesebb, mint az igényelt hitelösszeg **20 százaléka**.

3.4. A hitel felhasználásának határideje:

A hitelszerződést a hiteligénylés jóváhagyásától számított egy hónapon belül meg kell kötni és további két hónap áll rendelkezésre a felhasználásra. Ellenkező esetben a hitel megszűnik, hacsak az időtartamot a HVK meg nem hosszabbítja.

3.5. Türelmi idő:

A törlesztés megkezdése előtti türelmi idő nem lehet több, mint hat hónap. **A kamattörlesztésre nem adható türelmi idő.**

3.6. Biztosítás:

A vállalkozó biztosítást köt a hitel fedezeteként felajánlott ingatlanra, valamint az egyéb biztosítékként szolgáló eszközökre. A hitel teljes visszafizetéséig a biztosítás kedvezményezettje a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (1062 Budapest, Bajza u.31.)

3.7. Kamat:

A hitel kamata jelenleg fix 3,9 %. A kamat és a tőke havonta fizetendő. Késedelmes fizetés esetén mind a tőke mind a kamat után évi 6 % késedelmi kamatot számolunk fel.

4. FORMANYOMTATVÁNYOK, MELLÉKLETEK

Ha Ön hiteligenylyést nyújt be, és/vagy most indítja be vállalkozását, a hitel teljes futamidejére vonatkozó üzleti és pénzforgalmi tervet kell benyújtania. A HVK ehhez formanyomtatványokat, biztosít, melyeket a hiteligenylyő tölt ki. **A formanyomtatványok a HVK honlapjáról is letölthetők.**

A HVK regisztrációs díjat számít fel minden befogadott pályázat után, melynek értéke 20.000 Ft+ÁFA. Ezt a díjat postai csekken küldjük, a pályázatok benyújtását követően.

Ezen felül az üzleti tervhez csatolni kell a következő iratok másolatát:

4.1 A vállalkozás létét igazoló dokumentumok:

Egyéni vállalkozóknál: (az eredeti bemutatása mellett)

- vállalkozói igazolvány
- adóbejelentkezési lap és módosításai
- ha a tevékenységhez szükséges működési és szakhatósági engedély

Társas vállalkozásoknál:

- társasági szerződés és annak módosításai, illetve egységes szerkezetű változata (az eredeti bemutatása mellett)
- cégbírósi bejegyző végzés és a módosítások végzései (az eredeti bemutatása mellett)
- cégjegyzési, aláírási címpéldány (az eredeti bemutatása mellett)
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat
- adóbejelentkezési lap és módosítások (az eredeti bemutatása mellett)
- ha a tevékenységhez szükséges működési és telephely engedély (az eredeti bemutatása mellett)

4.2. A vállalkozás eddigi működését bemutató pénzügyi dokumentumok

-A könyvvezetésnek megfelelően az utolsó év pénzügyi beszámolója, adóbevallása (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, üzleti jelentés, főkönyvi kivonat, társasági adóbevallás, személyi jövedelemadó és vállalkozói adóbevallás, analitikus nyilvántartás és állóeszközokról, vevő-és szállítóállományról, amennyiben induló vállalkozás, úgy évközi lezárt pénztárcönyv, naplófőkönyv, stb csatolása szükséges)

- Igazolások, miszerint a vállalkozásnak nincsenek köztartozásai (APEH járulékiigazolás, külkereskedelmi és jövedéki tevékenység esetén VPOP igazolás)
- Bankinformáció a jelenlegi számlavezető bank(ok)tól, vagy a hitelnyújtótól.

4.3. A vállalkozás működési feltételeinek meglétét igazoló dokumentumok

- Bérelti szerződés, ha a vállalkozás bérelt telephelyen folytatja tevékenységét. (egy példányban)
- Bérbeadó nyilatkozata, hogy hozzájárul a tulajdonában lévő ingatlan felújításához, bővítéséhez.
- Szállítási szerződések, megállapodások. (egy példányban)
- Egyéb tevékenység folytatáshoz szükséges dokumentumok (az eredeti bemutatása mellett)

4.4. Az igényelt hitelre vonatkozó dokumentumok

- Üzleti terv 2 példányban.
- Költségvetés, árajánlat, kivitelezői szerződés a beruházásra vonatkozóan.
- Építés, felújítás esetén szakhatósági engedélyek.
- Megrendelések, gyártmányismertető, technológiai leírása.

4.5. *Biztosíték; Fedezet:*

A hitel biztosíték ellenében kerül folyósításra. A Mikrohitel Bizottság állásfoglalása alapján forgalomképes ingatlan szükséges /nem kiskorú tulajdona/. A mások által felajánlott fedezetet is elfogadjuk. A haszonélvezeti illetve özvegyi joggal terhelt ingatlan esetében vagy törlésre kerül a fenti jog, vagy a jog kedvezményezettjének hozzájárulása szükséges egy készfizető kezesi szerződés keretében annak feltételes levehetőségéről. A Mikrohitel Szabályzat értelmében már terhelt ingatlant fedezetként elfogadni csak abban az esetben áll módunkban, ha az összes terhelés – a mikrohitelt biztosító jelzáloggal együtt – nem haladja meg az ingatlan forgalmi értékének 70 %-át.

4.6. Az igényelt hitel fedezeteként felajánlott jogi biztosítékok dokumentumai

- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap
- tulajdonos/társtulajdonos hozzájárulása a jelzálog jog bejegyzéshez
- lakóingatlan esetén befogadó nyilatkozat (szerződéskötéskor)
- értékgigazolás, lehet - adó és értékbizonyítvánnyal vagy hivatalos ingatlan értékbecslő által
 - terhelt ingatlan esetén az előző jelzálog jogosultak hozzájáruló nyilatkozata az ingatlan további terheléséhez.

5. Második és harmadik hitel felvétele:

Ugyanaz a vállalkozás legfeljebb háromszor kaphat hitelt az MHP keretében. A második és harmadik hitel csak akkor hagyható jóvá, ha már visszafizetésre került előző hitele, illetve ha a vállalkozás továbbra is megfelel a pályázat feltételeinek és az ismételt hitelek mindenkor fennálló tőketartozásának összege a Mikrohitel maximális összegét (7 000 000 forint) nem haladhatja meg, Továbbá a vállalkozás meg kell, hogy feleljen az előző hitel szerződéses feltételeinek.

Ugyanazon vállalkozásnak nem lehet 2-nél több fennálló Mikrohitel tartozása.

6. Eljárási rendszerünk

A hitelkérelem beadását követően először a szakmai, formai, tartalmi átnézés következik. Az üzleti tervben megfogalmazottakat a helyszínen ellenőrizzük (ahol a vállalkozás működik), helyszíni szemlét tartunk.

A benyújtott hitelkérelemről helyi Mikrohitel Bizottság dönt. A Bizottságot (a forrásbiztosítók képviselőiből álló hétfős szakmai zsűrit) Alapítványunk Kuratóriuma kérte fel. A Bizottság a döntést az előzetesen megkapott anyag megvitatása után az üzleti terv valamint a helyszíni szemle észrevételei alapján hozza meg. A döntésről minden esetben írásbeli értesítést küldünk. A Bizottság a döntéseit **indoklás nélkül** hozza meg.

A szerződés kötése, a hitel kihelyezése, folyósítása a Vállalkozói Központban (Salgótarján, Mártírok út 1.) történik. A hitelszerződés közokiratba foglalására közjegyzőnél kerülhet sor, aki a jelzálogbejegyzést is intézi. A hitelösszeg 50 %-ának folyósítása előfinanszírozható későbbi elszámolás kötelezettsége mellett. A fennmaradó rész a beruházás illetve a forgóeszköz költségeit igazoló számlák, illetve számlát helyettesítő okirat bemutatása ellenében utalható, mely összege lefedi a hitelösszeget, illetve a felhasznált önerőt. A szerződés kötéséhez vállalkozói számlával rendelkezni kell (kivéve azokat a vállalkozási formákat, amelyeket a törvény külön nem kötelez vállalkozói számla megnyitására, pl. mezőgazdasági őstermelő).

A hitel forrása a Magyar Állam tulajdonát képezi, így minden olyan törvény (pl. Államháztartási törvény) vonatkozik a kihelyezés folyamatára, ami az egyéb állami támogatásokéra is.

7. A hitel folyósításának feltétele:

A hitel folyósítása előtt a vállalkozónak/vállalkozásnak be kell nyújtania a biztosítékhoz kapcsolódó valamennyi iratot, és igazolnia kell, hogy a kívánt saját források a rendelkezésére állnak.

- kölcsön és zálogszerződés megkötése
- sajtóterő felmutatása
- kétoldalú adósságelismerő nyilatkozat tétele közjegyző előtt
- ingatlan fedezet esetén a jelzálogjog bejegyzését széljegyzetetéssel dokumentálni kell
- biztosítékként felajánlott vagyontárgyra biztosítás kötése, melynek kedvezményezettje a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
- speciális feltétel esetén annak teljesülésének dokumentálása

A vállalkozó/vállalkozás a folyósítás feltételeit dokumentáló iratokat a Nógrád Megyei Vállalkozói Központba hozza be, ahol a megfelelő iratkezelés után a Központ továbbítja a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítványhoz. A benyújtott dokumentumok alapján a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány a Raiffeisen Bank Zrt. Salgótarjáni Fiókjában lévő alszámlájára utalja a hitelösszeget, melyet a Vállalkozói Központ helyez ki a vállalkozó által nyilatkozatban kért/adásvételi szerződésben szereplő bankszámlára.

8. Büntetés:

A hitelnek az üzleti tervben, illetve a hitelszerződésben feltüntetett rendeltetésétől eltérő módon való felhasználása, a hitelen vásárolt eszköz jóváhagyás nélküli elidegenítése, vagy a kamat-, illetve tőketörlesztés szándékos felfüggesztése a kintlévő tőke és az addig esedékes kamatok egyenlegének, valamint egyéb felmerült költségek azonnali visszafizetési kötelezettségét vonja maga után.

9. Egyebek:

A sikertelen pályázatok üzleti tervének egyik példányát visszajuttatjuk a pályázónak, szükséges aktualizálás után a meghirdetett feltételek mellett ismételt benyújthatják.